

# **SESI** *cultura*<sup>o</sup>

Arte é o que faz a vida acontecer.

[sesiculturamg.com.br](http://sesiculturamg.com.br)

  /sesiculturamg



# POLÍTICA DE AGENDAMENTO

## SESI MUSEU DE ARTES E OFÍCIOS 2024

## SUMÁRIO

1. VISITAS MEDIADAS .....	4
2. INGRESSOS E GRATUIDADES .....	5
3. ABERTURA DE AGENDA .....	5
4. PRÉ-AGENDAMENTO .....	5
5. CANCELAMENTO E REAGENDAMENTO DE VISITAS .....	6
5.1 INSTITUIÇÕES PRIVADAS .....	6
6. AULA DE MUSEU .....	7
7. LISTA DE ESPERA .....	7
8. VISITAS ESPONTÂNEAS .....	8
9. INFRAESTRUTURA DO SESI MAO .....	8
10. ACESSIBILIDADES .....	9

## POLÍTICA DE AGENDAMENTO SESI MUSEU DE ARTES E OFÍCIOS - 2024

O **SESI Museu de Artes e Ofícios (SESI MAO)** foi fundado em 2005 pelo Instituto Cultural Flávio Gutierrez - ICFG, e, desde 2016, possui sua gestão pela FIEMG - Federação das Indústrias do Estado de Minas Gerais. Sua função é divulgar os saberes e ofícios que deram origens a muitas profissões presentes nos dias de hoje, por meio de um acervo de mais de 2500 objetos do século XVIII ao XX, que giram no entorno deste universo do trabalho.

É dever da equipe do Setor Educativo do SESI MAO promover a divulgação e mediação destes acervos e histórias para todos os tipos de públicos!

### 1. VISITAS MEDIADAS

As visitas mediadas se caracterizam por ter o atendimento prioritário de até dois educadores do SESI MAO por até 1h30 minutos, dentro da trilha e intenção pedagógica escolhida pelo responsável do agendamento. Tendo em vista a logística, conforto e bem-estar de todos, recebemos grupos com no mínimo 20 e no máximo 45 pessoas; já para a educação infantil nosso máximo é de 25 estudantes.

Acrescentamos que, tanto para educação infantil quanto para as demais turmas, é obrigatório a presença de no mínimo dois e até seis responsáveis pelo grupo no dia da visita. Por exemplo: grupos com 43 estudantes e 2 acompanhantes.

As trilhas são nossos recortes temáticos de acordo com acervo e contextos sociais, é possível conferir mais sobre cada uma aqui no [Guia do Educador](#).

Nossas visitas ocorrem sempre de terça a sexta, no período da manhã e tarde; e aos sábados pela manhã. Aos domingos e segundas-feiras, o museu não abre ao público.

Atendemos a todos os tipos de públicos de diversas faixas etárias e etapas de escolarização, tanto de instituições públicas, quanto privadas e filantrópicas. Para as instituições privadas é cobrada uma taxa para a realização do serviço educativo.

Por mês, cada instituição tem o direito de realizar até quatro agendamentos, a fim de que possamos diversificar o público atendido.

## 2. INGRESSOS E GRATUIDADES

O Serviço Educativo de Mediação de Visitas (com agendamento prévio) é cobrado das instituições privadas. De terça a sexta, no período da manhã e tarde; e aos sábados pela manhã.

O Serviço Educativo Aula de Museu (com agendamento prévio) é cobrado das instituições privadas. De terça a sexta, no período da manhã e tarde; e aos sábados pela manhã.

O Serviço Educativo de Mediação de Visitas (com agendamento prévio) é gratuito para instituições públicas e Organizações Não Governamentais. De terça a sexta, no período da manhã e tarde; e aos sábados pela manhã.

O Serviço Educativo Aula de Museu (com agendamento prévio) às instituições públicas é gratuito. Realizamos apenas às segundas-feiras.

Profissionais da instituição solicitante, responsáveis pelo grupo em visita, seguranças e/ou monitores tem isenção de taxa, sendo permitido no máximo 6 pessoas por grupo.

## 3. ABERTURA DE AGENDA

Devido à alta demanda, nossas marcações são feitas com dois meses de antecedência, e a abertura da agenda é sempre na primeira segunda-feira útil do mês, para o segundo mês subsequente. Por exemplo, se a escola deseja vir no mês de abril, o responsável deverá se programar para agendar na primeira segunda-feira útil de fevereiro.

Nos dias de abertura de agenda, nossos agendamentos são feitos prioritariamente via telefone, no 2116 0419, a partir das 8h15 da manhã. Demandas encaminhadas via WhatsApp no 31 9408-0192 e e-mail: [educativomao@fiemg.com.br](mailto:educativomao@fiemg.com.br) são consideradas por ordem de envio.

Durante os outros dias do mês, agendamos conforme disponibilidade de agenda.

## 4. PRÉ-AGENDAMENTO

No dia e momento do agendamento, solicitamos que o responsável tenha todas as informações disponíveis como: Nome da instituição, ano escolar, quantidade de estudantes e acompanhantes, turno desejado (manhã e/ou tarde), se há preferência

de dias da semana; intenção pedagógica e demais informações que julgar pertinentes a serem informadas.

As informações passadas são de suma importância para que o Setor Educativo se planeje para a recepção do grupo, e garanta o melhor atendimento e experiência na visita.

Após o pré-agendamento, é de responsabilidade do SESI MAO encaminhar em até cinco dias úteis um e-mail formalizando a data, horário e orientações para a confirmação da visita.

No caso das instituições privadas, também será encaminhado todas as orientações necessárias para a geração do boleto.

Após o envio do e-mail, é de responsabilidade da instituição interessada em visitar o museu organizar e providenciar toda a logística de locomoção do grupo, e encaminhar via e-mail o documento solicitado pelo museu em até 15 dias úteis antes da data de visitação, sob pena de cancelamento do agendamento caso não seja enviado.

## **5. CANCELAMENTO E REAGENDAMENTO DE VISITAS**

O SESI Museu de Artes e Ofícios se reserva ao direito de realizar o reagendamento das visitas agendadas, no caso de qualquer imprevisto que impeça a realização da mediação. Entraremos em contato para o informe do motivo e sugestão de nova data e horário.

Se porventura a instituição não cumprir com as orientações encaminhadas, tanto para orientações prévias, quanto no dia do atendimento, a visita também poderá ser inviabilizada.

Caso a instituição interessada deseje ou precise cancelar ou tentar reagendar uma visita já marcada, deverá entrar em contato com o Setor Educativo imediatamente, via telefone e/ou e-mail, 2116 0419 / 31 9408-0192 / [educativomao@fiemg.com.br](mailto:educativomao@fiemg.com.br). Sugerimos que a notificação seja feita com no mínimo 15 dias antes da data agendada, a fim de que possamos designar outra instituição para o horário.

### **5.1 INSTITUIÇÕES PRIVADAS**

O cancelamento da visita mediada deverá ser feito com no máximo 15 dias antes da data agendada.

Caso o responsável do grupo solicite alteração da data da visita, o grupo poderá realizar o reagendamento dentro do prazo de até 12 meses, sujeito à disponibilidade de dias e horários ofertados pelo SESI MAO.

Em caso de desistência de algum visitante inscrito na visita mediada após a geração do boleto, não haverá possibilidade de emissão de um novo boleto, nem assegurado crédito para utilização posterior.

Em caso do não comparecimento do grupo ou de algum visitante inscrito na visita mediada após o pagamento, não haverá devolução do valor pago, nem assegurado crédito para utilização posterior.

## 6. AULA DE MUSEU

O serviço educativo do [Aula de Museu](#), consiste em a equipe do Setor Educativo do museu realizar uma visita à escola solicitante do serviço com intuito de trabalhar os temas: museu, patrimônio, conservação e preservação de acervos históricos.

Têm duração de até 50 minutos e são realizados às segundas-feiras, preferencialmente em auditórios disponibilizado pela instituição para atendimento de no mínimo 30 estudantes.

Para as instituições privadas também há um taxa sobre o serviço educativo por aluno.

## 7. LISTA DE ESPERA

A nossa lista de espera funciona única e exclusivamente para o encaixe em eventuais desistências que possam surgir, portanto, não há previsibilidade de retorno e não insere a instituição como prioridade no próximo agendamento.

Caso tenha interesse em participar, por gentileza, preencher corretamente o seguinte formulário clicando [aqui](#).

É de responsabilidade do Setor Educativo realizar o contato com a instituição, caso haja possibilidade de encaixe da turma, não sendo necessário o responsável preencher novamente.

Caso o professor preencha o formulário e depois seja contemplado, a sua inscrição na lista de espera será isenta. Acrescentamos também que o preenchimento não garante a realização da visita mediada, caso não seja feito contato do SESI MAO até o final do mês é necessário o interessado realizar o contato no próximo dia de abertura de agenda.

## 8. VISITAS ESPONTÂNEAS

O Sesi Museu de Artes e Ofícios também recebe grupos que desejam visitar o acervo sem mediação do Setor Educativo, e/ou que não realizaram agendamento prévio. Essas visitas são denominadas espontâneas, isto é, livre, sem o acompanhamento de um educador.

Via de regra, são permitidas dentro do horário de funcionamento público, de terça à sexta de 11h às 17h, e aos sábados e feriados de 9h às 17h. A entrada é gratuita, e permitida até às 16h30. Acesso livre à exposição de longa duração nas galerias A e B, e às exposições temporárias que estiverem em exibição no momento.

Para 2024, será permitida a entrada de grupos espontâneos às 10h, desde que o mesmo tenha no mínimo 15 pessoas, faça contato com Setor Educativo notificando o interesse e respeite as orientações encaminhadas. Caso a instituição não faça contato, o Sesi MAO se reserva no direito de não liberar a entrada antecipada, sendo necessário aguardar até às 11h.

Para o período da tarde, sugerimos o horário de 14h. Também é necessário informar antecipadamente, para que possamos encaminhar as orientações prévias e agilizar o momento de recepção.

O nosso limite para os grupos espontâneos é de 50 pessoas. Caso o grupo seja superior a 25, sugerimos sempre que subgrupos sejam criados, a fim de que possa haver um melhor fluxo e aproveitamento da visita nas galerias do museu. Uma vez que a turma tenha mais de 50 pessoas, deverá ser realizado contato direto com o Setor Educativo, para verificar a disponibilidade de recepção.

O Sesi MAO se reserva no direito de barrar a entrada nas galerias, caso a capacidade máxima de pessoas já tenha sido atingida no momento de recepção do grupo. O mesmo aguardará no Hall de Entrada ou 2º andar para a visita.

## 9. INFRAESTRUTURA DO Sesi MAO

Atualmente, o museu não possui infraestrutura para o lanche dos grupos, tanto os mediados quanto os espontâneos.

Possuímos armários limitados para alocação das bolsas, mochilas, sacolas e afins. Portanto, solicitamos aos responsáveis, principalmente das visitas mediadas, que evitem trazer no momento da chegada ao museu, a fim de que a recepção seja mais prática.

Dentro das galerias são permitidos somente celulares e garrafas d'água.



Não dispomos de estacionamento exclusivo para os ônibus e vans dos grupos.

Não oferecemos transporte para a vinda de grupos.

## 10. ACESSIBILIDADES

Todo o acesso do museu e galerias é adequado para o trânsito de cadeiras de rodas e carrinhos de bebê. Contamos com rampas, elevadores e plataformas elevatórias. Dispomos também de duas cadeiras de rodas e dois carrinhos de bebê. Caso o grupo precise, basta solicitar no momento de agendamento.

Ambos os prédios A e B possuem a audiodescrição, disponível por meio da leitura do QR Code. Assim como alguns acervos originais estão disponíveis para o toque e identificados com a legenda em *braille*, e também QR Code (com audiodescrição).

Caso o grupo (da visita mediada) precise da transcrição em LIBRAS, deverá entrar em contato antecipadamente com o Setor Educativo para o informe.

Na recepção também é possível obter o mapa do museu por meio da leitura do QR Code.

### **Setor Educativo**

#### **SESI Museu de Artes e Ofícios**

Praça Rui Barbosa, 600 - Centro, Belo Horizonte - MG, 30160-000

E-mail: [educativomao@fiemg.com.br](mailto:educativomao@fiemg.com.br)

Tel.: 55 (31) 2116 0419 | WhatsApp: 31 9408-0192

<https://mao.com.br/> | [www.fiemg.com.br](http://www.fiemg.com.br)